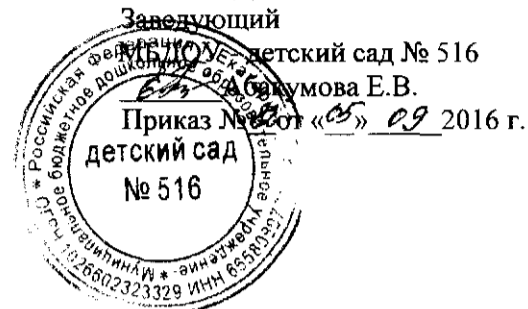


ПРИНЯТО:
На общем собрании работников
Протокол № 1
от "05" сентября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
На Совете родителей
МБДОУ – детский сад № 516
от "05" сентября 2016 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:



Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ – детский сад № 516

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «МБДОУ - детский сад № 516», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются общим собранием работников и согласуются с Советом МБДОУ на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.
- 1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников МБДОУ, а также совет МБДОУ воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения. МБДОУ осуществляет в качестве основной деятельности образовательной деятельности по образовательным программам ДО, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.3. ДОУ работает с 7.30 ч. до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, нетрудоспособностью работника по причине болезни, отпусков воспитателей, на период ремонта).

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4. Здоровье ребенка

4.1. Ежедневный утренний прием проводится воспитателями и (или по показаниям) медицинской сестры, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. При наличии катаральных явлений, явлений интоксикации ребенку проводится термометрия. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского кабинета ДООУ.

4.3. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский кабинет ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ до 10:00 текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. По мере выздоровления ребенка или выхода из отпуска родители (законные представители) информируют Учреждение за день до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Справку из детской поликлиники о состоянии здоровья ребенка и эпидемическом благополучии адреса родители (законные представители) представляют медицинской сестре в тот же день.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса! В Учреждении родителям (законным представителям) запрещено оставлять медицинским работникам, воспитателям, другим работникам какие-либо лекарств для приема детьми в течение дня или ребенку для самостоятельного употребления.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5. Права воспитанников Учреждения

5.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

5.3. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее ООП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.4. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 28.05.2007 года № 466-ПП «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях на территории Свердловской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

5.7. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки режима непрерывной образовательной деятельности;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинская сестра и воспитатель.

5.8. ДОУ, при реализации ООП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией.

5.10. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме.

5.11. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и

обеспечения качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

5.12. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико – педагогическим консилиумом Учреждения (далее ПМПк), деятельность которого регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

5.13. Родители (законные представители) имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1: Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

6.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

6.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

7. Одежда и гигиена ребёнка

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде, обуви.

7.2. Для ношения в помещениях детского сада у ребенка должна бытьменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снятьи надеть её самостоятельно.

7.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для храненияодежды (шкафчик в раздевалке), порядок в котором поддерживают родители(законные представители).

7.4. У ребенка должна быть именная расческа с футляром и личныегигиенические салфетки (носовой платок).

7.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоениеобразовательной области «Физическое развитие», ребенку необходимаспециальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которойоговаривается в группе с воспитателем и родителями (законнымипредставителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуетсяотдельный комплект одежды. Для музыкальных занятий ребенку необходимычешки и костюмы на праздники.

7.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которуюребёнок вправе испачкать.

7.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей)могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена содеждой другого ребенка.

7.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде и сезону.

7.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка былизапасные сухие варежки и одежда.

7.10. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть в отдельноммешочке комплект сухой одежды для смены.

7.11. В шкафчике ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

7.12. Для прогулки в летний период обязательно должна быть легкаяшапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца. В холодныйпериод для комфортного сна у ребенка должна быть пижама.

8. Организация питания

8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным в дошкольном образовательном учреждении по нормам СанПиН 2.4.1. 3049-13. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

8.2. Учреждение обеспечивает ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом пребывания ребенка.

8.3. Родители (законные представители) ежедневно получают информацию об ассортименте питания ребенка на информационных стендах у медицинского кабинета и у помещений групп.

8.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель, отвар шиповника).

8.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДООУ.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, расписавшись в журнале приема детей (утром).

9.3. Забирать ребенка из Учреждения родители (законные представители) обязаны лично, либо через доверенных совершеннолетних лиц, указанных в письменном заявлении при приеме ребенка в Учреждение. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

9.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам без письменной доверенности от родителей (законных представителей).

9.5. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется не оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольного образовательного учреждения. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется не оставлять на территории детского сада и вблизи ее домашних животных (собак, кошек).

9.6. При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Категорически запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

9.7. Запрещается давать ребенку в Учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

9.8. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется не надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой ребенку мобильный телефон, а также игрушки имитирующие оружие.

9.9. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, денег.

9.10. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

9.11. Родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители должны научить детей важным нравственным нормам: детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

9.12. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия.

9.13. Педагоги ежедневно проводят инструктаж детей по безопасности при выходе и организации прогулки.

10. Родительская плата

10.1. Родительская плата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет Учреждения, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 15 числа текущего месяца. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд, Учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) Учреждение вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

10.2. В случае непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей, домашний режим по представлению письменной медицинской справки с указанием периода), и своевременным оповещением Учреждения об отсутствии ребенка, производится перерасчет родительской платы. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в Учреждении. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в Учреждении.

10.3. По вопросам оплаты можно обращаться к заведующему Учреждением лично либо по телефону 212-71-16.

11. Прочие правила

11.1. Если родители (законные представители) не удовлетворены или несогласны с тем, как организована жизнь детей в группе, они могут обратиться к заведующему в часы приема.

11.2. В Учреждении работают учитель-логопед, и другие специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам развития и воспитания ребенка.

11.3. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. Задать вопросы воспитателям и специалистам Учреждения по телефону можно с 13.30 до 15.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

11.5. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

1 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, статья 44 п.1.